

BORANG PENDAFTARAN KURSUS LEWAT PROGRAM PJJ/KERJASAMA SEMESTER *PERTAMA/KEDUA SESI 20____/20____

Saya seperti maklumat di bawah merayu agar dibenarkan mendaftar kursus bagi mengikuti pengajian di **SEMESTER *PERTAMA/KEDUA SESI 20____/20____**. Saya lewat mendaftar kerana:

1. Nama: _____
2. No. Matrik : _____ 3. No. Tel: _____ 4. Semester: _____
5. Program: _____
6. Pusat Pembelajaran/Kolej: _____

Kursus yang hendak didaftarkan:

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Catatan Pegawai
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
Jumlah Kredit:			

Tandatangan : _____ Tarikh: _____

- NOTA:**
- a) Pendaftaran ini tidak sah sehingga kursus-kursus di atas didaftarkan secara online;
 - b) Pendaftaran kursus lewat (dengan denda RM50.00 per kursus)
 - c) Pendaftaran Kursus hanya diluluskan bagi pelajar yang tidak mempunyai sebarang tunggakan yuran

* Segala bayaran hendaklah diselesaikan sendiri bagi program PJJ atau di Kolej bagi Program Kerjasama.

Mengikut Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Putra Malaysia, Kaedah Universiti Putra Malaysia, (Perkara Akademik) 2003 perkara 10 (b) "Mana-mana pelajar yang hendak membuat pendaftaran kursus lewat sepanjang tempoh minggu pertama atau tarikh lain yang ditetapkan oleh universiti semester berikut bermula, hendaklah mendapatkan kelulusan Dekan Fakulti pelajar berkenaan sebelum membuat pendaftaran kursus lewat."

10(c) "Mana-mana pelajar yang hendak membuat pendaftaran kursus lewat selepas tamat minggu pertama semester berikut bermula, hendaklah selain mendapatkan kelulusan dekan Fakulti pelajar tersebut, membuat bayaran denda pendaftaran kursus lewat sebanyak RM50.00 bagi setiap kursus pengajian yang ingin didaftarkan."

Semua bayaran denda perlu dibuat atas nama **UPM Education & Training Sdn. Bhd.** dengan menggunakan Kiriman Wang, Wang Pos atau Bank Deraf. Pastikan anda menulis **Nama, No. Matrik, Program** serta **maklumat denda** di belakang slip pembayaran tersebut. Pembayaran secara tunai adalah **TIDAK DITERIMA**. Borang yang telah lengkap hendaklah dikembalikan bersama dokumen pembayaran dan di alamatkan ke: Ketua Pegawai Eksekutif, UPM Education & Training Sdn. Bhd. (**No. Akaun: 1215 0011 39 4059**) , Universiti Putra Malaysia, 43400 UPM Serdang, Selangor Darul Ehsan. **u.p.: Unit Pendaftaran dan Peperiksaan (UPP)**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No Resit Pembayaran :

Disahkan oleh:

Didaftarkan oleh:

Unit Kewangan

Unit Pendaftaran dan Peperiksaan

Sebarang pertanyaan, sila hubungi;

Unit Pendaftaran dan Peperiksaan (UPP)

UPM Education & Training Sdn. Bhd.

No. Telefon: 03-8946 8824 / 8848

Faksimili : 03-8945 8902

Emel : pendaftaran.upmet@gmail.com